

盘锦市高中名班主任赵冉工作室规章制度

一、工作室章程

1. 工作宗旨：以优秀班主任专业素质为引领，以相互合作为

方式，以课题研究为载体，提升班主任和教师

的育德育人能力，为造就名班主任奠基。

2. 工作理念：在研究中发展，在实践中提升，在合作中进步，在工作中享受，做智慧型班主任，使工作室成为每个成员发展提升的快乐家园。

二、工作室的主要职责

1. 加强师德建设。名班主任要在师德方面率先垂范，通过言传身教带动成员提升道德修养和学识水平，增强担任班主任的职业认同感和荣誉感。

2. 承担培训任务。参与县（区）级骨干班主任、乡镇班主任培训工作和校本培训工作，成为骨干班主任成长的摇篮。

3. 引领专业提升。指导成员制定三年发展规划和年度工作计划，通过工作交流、经验分享、读书感悟等形式，促进发展。

4. 开展课题研究。在周期内，完成市级及以上课题研究，有高质量研究报告、专业论文或著作。根据我市魏书生养成教育特色，结合班级文

化建设，开展专题研究，建设一支具有深厚专业素养和高超工作艺术的优秀班主任团队。

5. 发挥引领作用。通过送教下乡、专题讲座等形式完成主题班会课观摩、案例探究、基本功展示活动，发挥示范辐射作用，促进班主任队伍的专业成长。

三、主持人的工作职责

1. 制定工作室三年发展规划、年度工作计划、工作规章制度，指导工作室成员制定个人专业发展计划。

2. 组织成员开展年度总结和届终总结。

3. 根据每位成员实际制定培养方案（包括培训目标、培养内容、培训形式、培训考核等）

4. 深入开展德育课题或项目研究，工作周期内至少完成一个市级及以上研究课题或项目，并取得相应成果。

5. 每学年定期开展一次示范性主题教育活动，全市展评，每学年定期组织一次送教下乡活动，实施精准帮扶。

6. 每学年至少开展一次市级以上专题讲座或教育论坛；工作周期内以论文、专著、讲座、公开课、报告会、研讨会等形式，在全市范围内至少开展一次工作室教育研究成果推广活动。

7. 建立网络研修平台，并组织成员互动交流，实现优质教育资源共享。

8. 及时总结，填写好工作报告，完成上级的各项目标任务等。

四、工作室成员职责

1. 成员必须制定个人专业发展计划。

2. 成员必须阅读相关的理论专著，撰写读书心得、札记、案例分析。

3. 按时、保质、保量完成本工作室规定的学习和积极参与课题研究任务。周期内每人至少在公开刊物上发表一篇与研究课题相关的文章。

4. 协助工作室建设，做好教育教学资源积累；根据需要收集各地教育教学信息，为工作室开展有关工作提供帮助。

5. 按时参加工作室的各项活动，做好专业成长记录，及时撰写个人阶段性发展总结。

6. 成员间要团结合作，共同努力，共同研究，共同提高，共同发展。

盘锦市高中名班主任赵冉工作室工作制度

一、例会制度

1. 工作室于每学期开学初召开一次计划会。
2. 每学期期末召开全体成员、学员总结会，总结经验成果，梳理存在问题，研究解决办法。
3. 工作室成员定期召开线上交流例会。

二、研修制度

1. 制定措施。工作室主持人依据上级要求与安排，根据工作室实际情况，制定的研修计划，组织研训等活动。

2. 自学研修。每位成员积极地进行理论学习，阅读专业的报刊杂志、书籍，并撰写相关的读书心得

3. 集中研修。线上线下相结合方式，围绕研修主题集中学习 1-3 次，定期开展送教下乡活动。

4. 定期培训。每学年的定期交流例会和专题教育活动。

5. 心理培训。完成包括普通心理学、社会心理学、发展心理学、心理诊断技能等课程学习任务。

6. 签到考核。工作室成员必须参加工作室的各项研修活动，完成工作室的学习、研究任务，并有相应的成果显现。

三、课题制度

1. 做好课题研究，根据课题研究方案，制定具体的研究实施计划，及时做出阶段总结。

2. 课题必须有实效性，必须做到有计划、有方案、有措施、有活动记录、有阶段总结，有结果分析。

3. 建立课题分享制度，对课题研究过程进行动态管理，及时交流，并对课题研究结果进行分析推广。

四、表彰制度

1. 工作室每学期评选一次优秀工作室成员。对发表和获奖的论文、案

例、课题给予表彰。

2. 成员未通过年度考核即进行调整，调整名单上报。

3. 确实存在特殊情况无法胜任的成员，经自己提出申请、上报审批同意后，方可允许退出工作室。

五、档案管理制度

1. 工作室档案由专人负责管理。

2. 工作室的方案、总结，成员的总结、案例分析、会议记录、班会活动方案、论文等材料及时收集、归档、存档，为个人的成长和工作室的发展提供依据。

六、考核制度

1. 考核方式。在工作周期内每年通过听取汇报、查资料、调访谈、成果检验等方式实行年度考核和任期终结性考核。

2. 考核内容。对工作室自身建设情况、培训和指导工作室成员送教下乡和精准帮扶，课题或项目研究情况、训活动开展效果示范引领和辐射作用发挥情况等进行考核。

3. 结果运用。考核结果分为优秀、合格和不合格三个等级。考核不合格的工作室，撤销该工作室建制；考核优秀等级的工作室，予以表彰考核不合格的成员取消名班主任工作室成员资格。

七、保障制度

1. 全体成员严格按照工作室制定计划完成各项工作任务。积极参加工作室召集会议或研训活动，严格遵守各项考勤制度。

2. 坚持经常性的理论学习、归纳反思、并整理形成体会、论文等成长材料。

3. 三年周期内，认真完成各项任务，达成目标，并及时上报各类材料。

4. 工作室严格执行上级有关部门规范要求，强化经费管理。

5. 名班主任工作室有独立的办公室，为工作室成员学习培训提供客观保障。

8. 名班主任工作室的岗位职责纳入班主任工作管理。名班主任工作室成员参加名班主任工作室相关工作，计入本人工作量。

9. 名班主任工作室主持人可聘请导师，为工作室提供理论支持和专业引领；建立健全的名班主任工作室定期学习交流和长效运行管理机制。